

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان	شرح وظایف	شماره تماس
۱	مرجان ممویی	ریس دبیرخانه و میز خدمت	مسئول میز خدمت و دبیرخانه مرکزی نظارت و پیگیری بر کلیه امور دبیرخانه و میز خدمت - مسئول امور صدور کد های دو بعدی - امور جوانی جمعیت	۳۳۱۱۲۱۷۷
۲	سید مجید موسوی	کارشناس میز خدمت	معاون اداره میز خدمت - انجام امور بازنشستگی شامل دریافت مدارک کمک هزینه ها - انجام امور مکاتبات و گزارشات انجام امور پرسنلی و اداری - پیگیری و صدور کدهای دو بعدی کلیه واحد های دانشگاه و غیره	۳۳۱۱۴۵۷۴
۳	محسن حمیدی	کارشناس میز خدمت	انجام امور صدور کسر و فیش حقوقی پرسنل - اصلاح رمز ورود سامانه فیش حقوقی و تکریم ارباب رجوع حضوری	۳۳۱۱۴۳۲۶
۴	زهرا اولیاء	کارشناس میز خدمت	انجام امور میز خدمت و آموزش - همکاری در امور صدور کدهای دو بعدی و صدور کسر و فیش حقوقی و طرح - تکریم ارباب رجوع -	۳۳۱۱۴۵۷۳
۵	فاطمه آلبوغبیش	کارشناس میز خدمت	انجام امور طرح شامل صدور شروع و پایان طرح - هدایت و راهنمایی و تکریم ارباب رجوع حضوری	۳۳۱۱۲۱۷۳
۶	کمال هلیچی	متصدی امور دفتری	معاون اداره دبیرخانه - انجام امور دبیرخانه و احکام هیات علمی و کار تابل وزارت - شامل ثبت و اسکن نامه ها - سرچ نامه ها - پاسخگویی ارباب رجوع حضوری تفکیکی احکام و	۳۳۱۱۳۳۲۸
۷	توفیق میاح	متصدی امور دفتری	متصدی امور دبیرخانه و تکریم ارباب رجوع حضوری شامل ثبت و اسکن نامه ها - سرچ نامه ها - تفکیکی احکام و پرونده های پرسنلی و غیره	۳۳۱۱۲۱۶۷
۸	سجاد احمدی	متصدی امور دفتری	متصدی امور دبیرخانه و کاتابل وزارت تکریم ارباب رجوع حضوری شامل ثبت و اسکن نامه ها - سرچ نامه ها - تفکیکی احکام و پرونده های پرسنلی و غیره	۳۳۱۱۲۱۶۷
۹	ژاله اشتری	متصدی امور دفتری	متصدی امور دبیرخانه شامل ثبت و اسکن تکریم ارباب رجوع حضوری ثبت و اسکن نامه ها - سرچ نامه ها - تفکیکی احکام و پرونده های پرسنلی و غیره	۳۳۱۱۲۱۷۹

۳۳۱۱۲۱۷۹	متصدی امور دبیرخانه شامل ثبت و اسکن نامه ها - سرچ نامه ها - تفکیکی احکام و پرونده‌های پرسنلی و غیره	متصدی امور دفتری	مینوش گودرزی سورشجانی	۱۰
۳۳۱۱۳۳۳۴	ارسال و مراسلات و امور پستی - شامل تحویل بسته های پستی و توضیح نامه و احکام و غیر...	متصدی امور ارسال و مراسلات	علی جامعی	۱۱